

WYNAJMUJĄCY:

NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI Sp. z o.o.

ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

PRZETARG PISEMNY – OFERTOWY – NIEOGRANICZONY

**NA NAJEM PRZESTRZENI UŻYTKOWYCH ZLOKALIZOWANYCH W BUDYNKU SZPITALA
POŁOŻONEGO WE WROCŁAWIU PRZY UL. GEN. AUGUSTA EMILA FIELDORFA NR 2
I PRZEZNACZONYCH NA ZORGANIZOWANIE I PROWADZENIE SPRZEDAŻY BEZOBSŁUGOWEJ
W FORMIE AUTOMATÓW VENDINGOWYCH**

ZNAK POSTĘPOWANIA: NAJEM/PPN/2/2024

Wrocław, wrzesień 2024 r.

Rozdział 1. NAZWA ORAZ ADRES WYNAJMUJĄCEGO

Wynajmującym jest:

„Nowy Szpital Wojewódzki” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Siedziba (adres do korespondencji): ul. Igielna 13
50-117 Wrocław

tel. +48 71 73 59 301

e-mail: zamowienia@nswz.pl

adres strony internetowej: <http://www.nswz.pl>

wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353252, wysokość kapitału zakładowego: 314 093 000 zł, REGON: 021173201, NIP: 8971759068.

Dni i godziny pracy Wynajmującego: **od poniedziałku do piątku w godzinach od: 8:00 – 16:00.**

Rozdział 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie o najem prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z Uchwałą nr 4/2015 Zarządu „Nowy Szpital Wojewódzki” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 12.01.2015 r. w sprawie Regulaminu najmu powierzchni użytkowych w obiekcie nowego szpitala wojewódzkiego we Wrocławiu.
2. Użyte w niniejszej Instrukcji dla Oferentów wyrażenia mają następujące znaczenie:
 - 1) „**IDO**” – oznacza: dokument zatytułowany „Instrukcja dla Oferentów” (wraz ze wszystkimi jego załącznikami).
 - 2) „**Najemca**” – oznacza: Oferenta z którym została zawarta umowa najmu.
 - 3) „**Obiekt**” – oznacza: budynek szpitala zlokalizowany przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa nr 2 we Wrocławiu.
 - 4) „**Oferent**” – oznacza osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o najem, w tym złożyła ofertę dotyczącą Przedmiotu najmu.
 - 5) „**powierzchnia**” – oznacza: powierzchnię podłogi mierzoną po wewnętrznym obrysie Przedmiotu najmu.
 - 6) „**Przedmiot najmu**” – oznacza: przestrzenie użytkowe zlokalizowane w budynku szpitala położonego we Wrocławiu przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa nr 2 i przeznaczone na zorganizowanie i prowadzenie sprzedaży bezobsługowej w formie automatów vendingowych. Przedmiot najmu został opisany w Rozdziale 3 IDO.
 - 7) „**Wynajmujący**” – oznacza: „Nowy Szpital Wojewódzki” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław.
3. Wzory wszystkich załączników powołanych w niniejszym tekście załączono do niniejszej IDO.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU NAJMU

1. Przedmiot najmu stanowią przestrzenie użytkowe zlokalizowane w budynku szpitala położonego we Wrocławiu przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa nr 2 i przeznaczone na zorganizowanie i prowadzenie sprzedaży bezobsługowej w formie automatów vendingowych.
2. Informacja o Obiekcie została zawarta w **załączniku nr 4 do IDO**.
3. Wszystkie przestrzenie użytkowe udostępnione jako Przedmiot najmu umiejscowione są w ciągach komunikacyjnych Obiektu w siedmiu następujących lokalizacjach:

Lokalizacja	Umieszczenie w Obiekcie	Ilość automatów [szt.]
Lokalizacja 1	Parter, Szpitalny Oddział Ratunkowy	2
Lokalizacja 2	Parter, Hall główny przy poradniach	2
Lokalizacja 3	1. piętro, Hall główny	2 lub 3
Lokalizacja 4	1. piętro, przy oddziałach dziecięcych	2 lub 3
Lokalizacja 5	2. piętro	2
Lokalizacja 6	3. piętro	2
Lokalizacja 7	Przyziemie	2
RAZEM MAKSYMALNIE		16

Wymagane jest złożenie oferty na co najmniej 8 automatów vendingowych w co najmniej 4 lokalizacjach.

4. Lokalizacje przestrzeni objętych Przedmiotem najmu zostały wskazane w **załączniku nr 5 do IDO**.
5. Krótki opis każdej z lokalizacji został zawarty w **załączniku nr 6 do IDO**.
6. Wszystkie lokalizacje objęte Przedmiotem najmu wyposażone są w instalację elektryczną – po jednym gnieździe elektrycznym 230 V/16A.
7. Żadna z lokalizacji objętych Przedmiotem najmu nie posiada doprowadzonej instalacji wodno-kanalizacyjnej. Wodę niezbędną do sprzedaży m.in. gorących napojów Najemca zobowiązany jest zapewnić sobie na własny koszt i własnym staraniem (np. zintegrowane zbiorniki w automatach vendingowych).
8. Na przestrzeniach użytkowych objętych Przedmiotem najmu Najemca uprawniony jest do prowadzenia sprzedaży bezobsługowej realizowanej poprzez automaty vendingowe.
9. Na przestrzeniach użytkowych objętych Przedmiotem najmu Najemca uprawniony jest do prowadzenia sprzedaży bezobsługowej realizowanej poprzez automaty vendingowe.
10. Najemca powinien zapewnić w każdej lokalizacji objętej Przedmiotem najmu codzienną sprzedaż:
 - 1) napojów gorących:
 - a) minimalne wymagane rodzaje napojów:
 - espresso,
 - americano,
 - kawa z mlekiem,
 - cappuccino,
 - gorąca czekolada,
 - b) kawa: zaparzana na bazie kawy ziarnistej i/lub zmielonej kawy w kapsułkach. Dopuszcza się sprzedaż napoi wykonywanych na bazie kawy instant (rozpuszczalnej) pod warunkiem, że każdy z typów kaw będzie dostępny również w wersji wykonanej na bazie kawy ziarnistej i/lub z kapsułek,
 - c) przynajmniej trzystopniowa regulacja słodzenia napoju (w tym brak cukru),
 - 2) zimnych napojów i przekąsek – wymaga się umieszczenia w automatach co najmniej:
 - a) wody – gazowanej i niegazowanej,
 - b) soków owocowych i warzywnych,
 - c) napojów,
 - d) zdrowych przekąsek (np. suszone owoce i warzywa, bakalie),
 - e) słodkich i „wytrawnych” przekąsek, w tym przekąsek bezcukrowych.

Wynajmujący dopuszcza możliwość sprzedaży produktów higienicznych i sanitarnych np. maseczki, dezynfekatory pod warunkiem, że ilość asortymentu nie przekroczy 40% oferowanych rodzajów produktów.

11. Ponadto w przypadku lokalizacji 3 i/lub 4 dopuszcza się umiejscowienie trzeciego urządzenia zapewniającego sprzedaż akcesoriów dziecięcych, bezpiecznych zabawek i/lub pościeli jednorazowej dla opiekunów dzieci.
12. Najemca w ramach prowadzonej sprzedaży może rozszerzyć jej zakres o inne artykuły, niż wymienione w ust. 10 niniejszego Rozdziału IDO, pod warunkiem, że ich stosowanie będzie dozwolone przez obowiązujące przepisy prawa oraz uzyska pisemną zgodę Wynajmującego.
13. Na powierzchni objętej Przedmiotem najmu obowiązuje zakaz sprzedaży wszelkich leków, środków odurzających, papierosów, e-papierosów oraz alkoholu.
14. Najemca ponosi odpowiedzialność za sprzedawane artykuły oraz za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa w szczególności w zakresie przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz sprzedaży artykułów w jednostkach służby zdrowia.
15. Automaty vendingowe winny być czynne 24h na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 16 i ust. 17 niniejszego Rozdziału IDO.
16. Dopuszcza się krótkotrwale wyłączenie automatów vendingowych ze sprzedaży na czas wykonywania czynności związanych z ich bieżącym utrzymaniem w należytym porządku, czystości (w tym dezynfekcji) i sprawności technicznej.
17. W przypadku awarii/usterki automatu vendingowego, Najemca winien dokonać naprawy i uruchomienia automatu vendingowego lub zapewnić i uruchomić automat vendingowy zastępczy – w terminie do jednego tygodnia od dnia wystąpienia usterki/awarii.
18. Najemca zobowiązany jest zainstalować automaty vendingowe, które:
 - 1) posiadają zasilanie: 230 V,
 - 2) są dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) posiadają monolityczną obudowę,
 - 4) są łatwe do utrzymania w czystości oraz wykonane z materiałów nienasiąkliwych,
 - 5) zasilane są w wodę oraz wyposażone w ewentualny zbiornik na ścieki bez konieczności podłączenia do instalacji wodno-kanalizacyjnej.
19. Stosowanie elementów identyfikacji i informacji wizualnej oraz reklamy/brandingu dla wszystkich automatów vendingowych wymaga szczegółowego uzgodnienia z Wynajmującym.
20. W terminie do **5 dni od dnia zawarcia umowy najmu** Najemca dostarczy do siedziby Wynajmującego projekty obudowy automatów vendingowych w lokalizacji 2 i 3 wraz z opisem materiałowym i kolorystycznym.
21. Projekty obudowy automatów vendingowych w lokalizacji 2 i 3 winny być zgodne z wymogami Wynajmującego opisanymi w **załączniku nr 7 do IDO**.
22. Procedura zatwierdzenia przez Wynajmującego projektów obudowy automatów została określona w **załączniku nr 3 do IDO**.
23. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów, BHP, przeciwpożarowych, epidemiologiczno-sanitarnych określonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, ochrony środowiska i innych oraz regulaminów obowiązujących na terenie Obiektu, w tym procedury dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych (stanowiącej **załącznik nr 8 do IDO**).
24. Warunki dotyczące montażu automatów vendingowych oraz pozostałe warunki dotyczące najmu zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do IDO**.

Rozdział 4. PODNAJEM

Wynajmujący nie wyraża zgody na oddanie Przedmiotu najmu lub jego części osobom trzecim w podnajem lub użyczenie.

Rozdział 5. OKRES ZAWARCIA UMOWY NAJMU

1. Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy najmu**.
2. Uruchomienie automatów vendingowych i rozpoczęcie sprzedaży:

- 1) **do siedmiu dni od dnia zawarcia umowy najmu** – dotyczy lokalizacji: lokalizacji 1, lokalizacji 4, lokalizacji 5, lokalizacji 6 oraz lokalizacji 7,
- 2) **do piętnastu dni od dnia zawarcia umowy najmu** – dotyczy lokalizacji: lokalizacji 2 oraz lokalizacji 3.
3. Obudowanie automatów vendingowych w lokalizacji 2 oraz lokalizacji 3 – **do dwunastu dni od dnia zawarcia umowy najmu**.
4. Najemca ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem o przedłużenie czasu trwania umowy najmu, lecz nie później niż na 6 (sześć) miesięcy przed terminem wygaśnięcia umowy najmu.
5. Strony umowy w drodze negocjacji ustalą warunki przedłużenia, z zastrzeżeniem iż czas trwania umowy najmu **nie może** łącznie z przedłużeniem **przekroczyć 10 lat od dnia zawarcia umowy najmu**.

Rozdział 6. CENA WYWOŁAWCZA CZYNSZU NAJMU

1. Ustala się cenę wywoławczą **netto miesięcznego czynszu najmu** w wysokości: **10 000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za Przedmiot najmu.

Rozdział 7. WIZJA LOKALNA

1. W celu uzyskania wszelkich niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty oraz zapoznania się ze stanem faktycznym Przedmiotu najmu Wynajmujący **zaleca Oferentom dokonanie wizji lokalnej**.
2. Udział w wizji lokalnej **nie stanowi warunku koniecznego** do złożenia oferty.
3. Wynajmujący wyznacza następujący termin wizji lokalnej: **26 października 2024 r. godz. 11:00 oraz 3 października 2024 r. godz. 11:00. Miejsce zbiórki: Szpital im. T. Marciniaka ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, ul. Fieldorfa 2 – hall główny.**
4. Chęć uczestnictwa w wizji lokalnej Oferent winien zgłosić Wynajmującemu:
 - 1) pisemnie na adres siedziby Wynajmującego: **ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław,**
lub
 - 2) pocztą e-mail na adres: zamowienia@nswz.pl,
lub
 - 3) pod numerem telefonu pracownika działu zamówień publicznych i umów +48 71 73 59 308, 502 641 787
5. Chęć uczestnictwa w wizji lokalnej Oferent winien zgłosić Wynajmującemu w terminie **do dnia 3 października 2024 r. do godz. 10:00.**
6. W zgłoszeniu należy wskazać liczbę osób, które z ramienia Wynajmującego wezmą udział w wizji.

Rozdział 8. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O NAJEM

1. O najem mogą się ubiegać osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które:
 - 1) w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłości nie ogłoszono.
 - 2) nie zalegają z uiszczeniem podatków lub uzyskały przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie zalegają z uiszczeniem opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub uzyskały przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu.
 - 4) zapoznały się z treścią IDO.
 - 5) zobowiążą się do wniesienia zabezpieczenia umowy najmu w wysokości 3-

miesięcznego czynszu najmu wraz z podatkiem VAT (23 %) na zasadach określonych w Rozdziale 19 dział A IDO.

- 6) zobowiążą się do złożenia, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy najmu, oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt. 4 i pkt. 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 poz. 1550 z późniejszymi zmianami), co do:
 - a) wydania Przedmiotu najmu w terminie 7 dni od dnia ustania stosunku najmu.
 - b) obowiązku spłaty zadłużenia z tytułu należności wynikających z umowy najmu oraz natychmiastowego wydania Przedmiotu najmu w przypadku zaistnienia 2-miesięcznych zaległości czynszowych.
 - 7) zobowiążą się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z zabezpieczeniem umowy najmu.
 - 8) zobowiążą się, iż w przypadku wyboru ich oferty zawrą z Wynajmującym umowę najmu w wyznaczonym przez Wynajmującego terminie zgodną ze wzorem umowy załączonym do IDO.
 - 9) nie wnoszą sprzeciwu co do możliwości swobodnego wyboru przez Wynajmującego oferty i do unieważnienia przez Wynajmującego postępowania bez podania przyczyny.
2. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o najem (spółka cywilna, konsorcjum).
 3. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o najem:
 - 1) wymogi dotyczące Oferenta stosuje się odpowiednio do Oferentów ubiegających się wspólnie o najem,
 - 2) Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Oferentów w postępowaniu (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).

Rozdział 9.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYNAJMUJĄCEGO Z OFERENTAMI W SPRAWIE IDO
--------------------	--

1. Oferent może zwrócić się do Wynajmującego o wyjaśnienie treści IDO, przekazując wniosek **pisemnie lub drogą elektroniczną** (*droga elektroniczna nie obejmuje faksu*).
2. Oferent zwracając się pisemnie do Wynajmującego kieruje korespondencję na adres:
„Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o.o.
ul. Igielna 13
50-117 Wrocław
3. Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na adres:
zamowienia@nswz.pl.
4. Wynajmujący obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IDO wpłynął do Wynajmującego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści IDO wpłynął do Wynajmującego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Wynajmujący może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa jest w ust. 4 powyżej.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Wynajmujący zamieści na swojej stronie internetowej na której udostępniona jest IDO (<http://www.nswz.pl>).
8. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej IDO. Treść dokonanej zmiany Wynajmujący zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest IDO (<http://www.nswz.pl>).
9. Postępowanie oznaczone zostało znakiem: **NAJEM/PPN/2/2024**. Oferent we wszelkich kontaktach z Wynajmującym proszony jest powoływać się na ten znak.

Rozdział 10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami we wszelkich sprawach związanych z niniejszym postępowaniem jest Pani Iwona Łęska adres: „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, tel.: +48 71 73 59 308, 502 641 787 w godzinach: 9:00 – 14:00.

Rozdział 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

A. WYMAGANIA OGÓLNE

1. **Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Wyklucza się możliwość składania ofert wariantowych, tj. zawierających propozycje alternatywne, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 16 ust. 3 IDO.
3. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne (oferty wariantowej) lub nie obejmującej minimalnych ilości automatów, o której mowa w Rozdziale 3 ust. 3 IDO spowoduje odrzucenie oferty (ofert) złożonych przez Oferenta.
4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów – kopie dokumentów winny być opisane zwrotem „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby dokonującej poświadczenia. Poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby dokonującej czynności poświadczenia w szczególności imienną pieczętą.
8. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
9. Zaleca się złożenie Formularza oferty, jak również załączników do niego na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej IDO.
10. Załączone przez Oferenta do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Wynajmującego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej IDO.
11. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczętka lub czytelny podpis) przez Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o najem przez ustanowionego pełnomocnika.
12. W Formularzu oferty (załącznik nr 1 do IDO) w miejscu „nazwa i adres oferenta” należy wpisać wszystkich Oferentów łącznie ubiegających się o najem oraz wskazać pełnomocnika.
13. Wynajmujący nie zwraca Oferentom dokumentów zawartych w ofercie.
14. Zaleca się, aby Oferent umieścił ofertę w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do momentu otwarcia ofert. Koperta lub opakowanie powinny być opisane według następującego wzoru:

PRZETARG: „NAJEM PRZESTRZENI UŻYTKOWYCH W OBIEKCIE SZPITALA POŁOŻONEGO PRZY UL. GEN. AUGUSTA EMILA FIELDORFA NR 2 WE WROCŁAWIU – AUTOMATY VENDINGOWE”

postępowanie nr NAJEM/PPN/2/2024

Nie otwierać przed 9 października 2024 r. godz. 09:30

**Wynajmujący: „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o.o.
ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław**

Oferent: (nazwa i adres)

15. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu składania ofert.
16. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte równocześnie z otwieraniem oferty Oferenta, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu przez Wynajmującego poprawności w zakresie procedury dokonania zmiany przez Oferenta zawartość koperty zostanie dołączona do oferty tego Oferenta.
18. Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania „wycofania”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
19. Do składanego przez Oferenta oświadczenia polegającego na zmianie lub wycofaniu złożonej przez siebie oferty, Oferent zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej to oświadczenie do występowania w imieniu Oferenta.

B. WYMAGANE DOKUMENTY I ICH FORMA

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty, które winny zostać złożone w następującej formie:

- **w formie oryginału:**
 - 1) **wypełniony Formularz oferty** – wzór formularza stanowi **załącznik nr 1 do IDO**.
 - 2) **oświadczenie** o spełnianiu warunków ubiegania się o najem wskazanych w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1 – pkt. 3 IDO – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do IDO**.
- **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta:**
 - 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Odpis z właściwego rejestru musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta. Oferenci, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby) – w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność

z oryginałem”.

- **w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:**

- 4) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):

- a) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta – upoważniające do działania w imieniu Oferenta,
- b) w przypadku składania oferty przez Oferentów wspólnie ubiegających się o najem – upoważniające do reprezentowania Oferentów w postępowaniu.

2. W przypadku składania oferty przez Oferentów wspólnie ubiegających się o najem:

- 1) Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Oferentów w postępowaniu (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).
- 2) Oświadczenie wymienione w **dziale B ust. 1 pkt. 2** niniejszego Rozdziału IDO – winien złożyć odrębnie każdy z Oferentów wspólnie ubiegających się o najem (podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Oferentów).
- 3) Odpis wymieniony w **dziale B. ust. 1 pkt. 3** niniejszego Rozdziału IDO – winien złożyć odrębnie każdy z Oferentów wspólnie ubiegających się o najem.
- 4) W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o najem kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Oferentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Oferenta, którego dany dokument dotyczy (zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z dokumentu rejestrowego), chyba że Oferent ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

3. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast odpisu, o którym mowa w **dziale B. ust. 1 pkt. 3** niniejszego Rozdziału IDO – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument/dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale B ust. 3 pkt. 1 niniejszego Rozdziału IDO, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis dotyczący terminów zawarty w pkt. 1 powyżej, stosuje się odpowiednio.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

C. WYJAŚNIENIA I UZUPEŁNIENIA OFERT.

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia, w wyznaczonym przez Wynajmującego terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów lub oświadczeń.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta, który w wyznaczonym terminie nie złożył wymaganych postanowieniami IDO oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, albo który złożył wymagane postanowieniami IDO oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Wynajmującego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie wymogów ubiegania się o najem przez

Oferenta nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Formularz oferty jest dokumentem niepodlegającym uzupełnieniu.
4. Wezwanie do złożenia wyjaśnień a także wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw – może zostać przekazane Oferentom zgodnie z wyborem Wynajmującego: pisemnie lub drogą elektroniczną (*droga elektroniczna nie obejmuje faksu*). W przypadku przesłania wezwania drogą elektroniczną (*droga elektroniczna nie obejmuje faksu*) Oferent winien na żądanie Wynajmującego niezwłocznie potwierdzić fakt jego otrzymania.
5. Wynajmujący w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnienia określi formę w jakiej dane wyjaśnienia lub uzupełniane dokument/oświadczenie/pełnomocnictwo winny być złożone.

Rozdział 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Wynajmującego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium lecz powoduje, iż oferta zostanie odrzucona.
5. Wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jest rozumiane jako jednoczesna zgoda Oferenta na przedłużenie okresu ważności wadium.

Rozdział 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium winno zostać zniesione **w pieniądzu** przelewem na rachunek bankowy Nowego Szpitala Wojewódzkiego sp. z o.o.: **91 1020 5226 0000 6702 0561 7792** z adnotacją „**Wadium – NAJEM/PPN/2/2024**”.
3. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.** Wniesienie wadium Wynajmujący będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Wynajmującego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Wynajmującego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu nie podlega oprocentowaniu.
5. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Wynajmującego odrzucona.
6. Wynajmujący wyda dyspozycję zwrotu wadium wszystkim Oferentom w terminie do tygodnia od dnia zawarcia umowy najmu lub unieważnienia postępowania, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego Rozdziału IDO.
7. Wadium wpłacone przez Oferenta, którego oferta została wybrana może zostać za zgodą Oferenta zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wadium przepada na rzecz Wynajmującego w następujących przypadkach:
 - 1) stwierdzenia, że informacje podane przez Oferenta są nieprawdziwe,
 - 2) wycofania oferty lub wprowadzenia w niej zmian po terminie składania ofert,
 - 3) Oferent, którego oferta została wybrana odmówił lub uchyla się od zawarcia umowy najmu na warunkach określonych w IDO oraz w ofercie,
 - 4) zawarcie umowy najmu stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, którego oferta została wybrana,
 - 5) Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. SKŁADANIE OFERT.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **9 października 2024 r. do godziny 09:00**, na adres:
„Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o.o.
ul. Igielna 13
50- 117 Wrocław
2. Oferent na swoje żądanie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
3. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub postańca, Wynajmujący uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Wynajmującego.
4. W przypadku oferty złożonej po terminie, Wynajmujący zwróci ofertę Oferentowi bez otwierania.

B. OTWARCIE OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 9 października 2024 r. o godz. 09:30** w siedzibie Wynajmującego, tj. pod adresem: „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o.o. we Wrocławiu, ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wynajmujący komisyjnie otworzy oferty według kolejności ich wpływu.
4. Podczas otwarcia ofert, Wynajmujący poda nazwy (firmy) i adresy Oferentów, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny miesięcznego czynszu najmu.
5. W przypadku gdy Oferent nie był obecny podczas otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek Wynajmujący niezwłocznie przekaze informacje z otwarcia ofert, o których mowa jest w pkt. 4 niniejszego działu IDO.

Rozdział 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY CZYNSZU NAJMU

1. Ustala się cenę wywoławczą **netto miesięcznego czynszu najmu** w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za Przedmiot najmu.
2. Oferent winien podać w „Formularzu oferty” (wzór formularza stanowi **załącznik nr 1 do IDO**) oferowaną:
 - 1) cenę netto miesięcznego czynszu najmu za Przedmiot najmu.
3. **Oferowana cena netto miesięcznego czynszu najmu nie może być niższa od ceny wywoławczej wskazanej w ust. 1 niniejszego Rozdziału IDO.**
4. Oferowana cena netto miesięcznego czynszu najmu powinna zostać podane w „Formularzu oferty” cyfrowo oraz słownie.
5. Oferowaną cenę netto miesięcznego czynszu najmu należy podać w polskich złotych. Wynajmujący nie dopuszcza rozliczania się z Najemcą w innej walucie niż PLN.
6. Oferowaną cenę netto miesięcznego czynszu najmu należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (z dokładnością do 1 grosza) – przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza.
7. Wynajmujący nie dopuszcza przedstawienia oferowanej ceny netto miesięcznego czynszu najmu w kilku wariantach.

Rozdział 16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Wynajmujący będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

CENA NETTO MIESIĘCZNEGO CZYNSZU NAJMU – waga kryterium: **100 %**

2. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. **Jako najkorzystniejsza zostanie wskazana oferta**, która nie została odrzucona i w ramach której została zaoferowana najwyższa cena netto miesięcznego czynszu najmu.
3. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość prowadzenia dodatkowych ustnych lub korespondencyjnych rokowań ze wszystkimi lub z wybranymi Oferentami.
4. Wybór Oferentów z którymi będą prowadzone rokowania jest wyłączną decyzją Wynajmującego i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony oferentów.
5. Zaproszenie do rokowań może zostać przekazane Oferentom zgodnie z wyborem Wynajmującego: pisemnie lub drogą elektroniczną (*droga elektroniczna nie obejmuje faksu*). W przypadku przesłania zaproszenia drogą elektroniczną Oferent winien na żądanie Wynajmującego niezwłocznie potwierdzić fakt jego otrzymania.
6. Oferenci w ramach rokowań będą mogli:
 - 1) zaproponować wyższą cenę netto miesięcznego czynszu najmu w stosunku do pierwotnie zaoferowanej,
i/lub
 - 2) zaproponować większą ilość automatów do pierwotnie zaoferowanej,
lub
 - 3) podtrzymać pierwotnie zaoferowaną wysokość ceny netto miesięcznego czynszu najmu i/lub ilość automatów.
4. Wszelkie wymogi formalne dotyczące złożenia dodatkowej oferty zostaną zawarte przez Wynajmującego w Zaproszeniu do rokowań..
5. **Wynajmujący zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn i ponoszenia skutków prawnych.**

Rozdział 17.

TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW I ZAWARCIA UMOWY

A. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW

1. Wynajmujący zawiadamia jednocześnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli Oferty o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Zawiadomienie może zostać przekazane Oferentom zgodnie z wyborem Wynajmującego: pisemnie lub drogą elektroniczną (*droga elektroniczna nie obejmuje faksu*).
W przypadku przesłania zawiadomienia drogą elektroniczną Oferent winien na żądanie Wynajmującego niezwłocznie potwierdzić fakt jego otrzymania.
3. Wynajmujący zamieści również informację o wynikach postępowania na stronie internetowej (<http://www.nszw.pl>).
4. W przypadku wyboru oferty, informacja wskazana w ust. 3 niniejszego Rozdziału IDO zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
5. W przypadku unieważnienia postępowania, informacja wskazana w ust. 3 niniejszego Rozdziału IDO zawiera informację o jego unieważnieniu.

B. ZAWARCIE UMOWY

1. Wynajmujący poinformuje Oferenta, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie podpisania umowy najmu.
2. Oferent, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy najmu zobowiązany jest:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najmu, zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 19 dział A IDO,
 - 2) w przypadku wyboru oferty Oferentów wspólnie ubiegających się o najem – przedłożyć Wynajmującemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta);

- 3) w przypadku Oferentów prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy łączna wartość należności z tytułu czynszu w całym okresie trwania umowy najmu wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, przedłożyć Wynajmującemu, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty uchwałę wspólników lub umowę spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. kodeks spółek handlowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późniejszymi zmianami).
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy najmu lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najmu, Wynajmujący może wybrać ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że podejmie decyzję o unieważnieniu postępowania.
4. Nie wywiązanie się przez Oferenta, którego oferta została wybrana ze zobowiązań określonych w ust. 2 powyżej, Wynajmujący będzie traktował jako uchylanie się Oferenta od zawarcia umowy. Wynajmujący może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że podejmie decyzję o unieważnieniu postępowania.

Rozdział 18. WZÓR UMOWY NAJMU

1. Wzór umowy najmu stanowi **załącznik nr 3 do IDO**.
2. Wynajmujący wymaga od Oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

Rozdział 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA UMOWY NAJMU

A. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY NAJMU.

1. Wynajmujący żąda od Oferenta, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia umowy w wysokości 3-miesięcznego czynszu najmu wraz z podatkiem VAT (23 %)
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.**
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewywiązania lub nienależytego wywiązania się przez Najemcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy – w tym pokrycia kar umownych lub odszkodowań.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Oferent wpłaca przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego Nowego Szpitala Wojewódzkiego sp. z o.o.: **91 1020 5226 0000 6702 0561 7792**, z adnotacją „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – NAJEM/PPN/2/2024**”. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Wynajmującego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu może, za zgodą Oferenta, którego oferta została wybrana, zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy najmu.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Wynajmujący przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Wynajmujący zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było

ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej.

8. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia:
 - 1) oryginały dokumentów winny zostać dostarczone do siedziby Wynajmującego, tj. Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław przed wyznaczonym terminem podpisania umowy najmu.
 - 2) winno obejmować: okres trwania umowy najmu + 30 dni.
 - 3) beneficjentem takich dokumentów musi być „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław.
 - 4) musi zawierać w swojej treści zobowiązania gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na każde pierwsze pisemne żądanie Wynajmującego wypłaty Wynajmującemu kwot lub kwoty do pełnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku powstania zaległości wobec Wynajmującego w zobowiązaniach wynikających z umowy najmu.
 - 5) winno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 6) wszelkie spory dotyczące gwarancji lub poręczenia winny podlegać rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegać kompetencji sądu właściwego dla siedziby Wynajmującego.
9. Wynajmujący zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni licząc od daty przekazania Przedmiotu najmu Wynajmującemu, pod warunkiem rozliczenia wszelkich zobowiązań Najemcy.
10. Nie wywiązanie się przez Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ze zobowiązania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w niniejszym dziale IDO, Wynajmujący będzie traktował jako uchylanie się Oferenta od zawarcia umowy. Wynajmujący może wówczas wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że Wynajmujący podejmie decyzję o unieważnieniu postępowania.

B. OŚWIADCZENIE W FORMIE AKTU NOTARIALNEGO O Poddaniu się EGZEKUCJI W TRYBIE ART. 777 § 1 PKT. 4 I PKT. 5 KODEKSU POSTĘPOWANIA CYWILNEGO.

1. Najemca zobowiązany jest do złożenia, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy najmu, oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt. 4 i pkt. 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 poz. 1550 z późniejszymi zmianami):
 - 1) co do wydania Przedmiotu najmu w terminie 7 dni od dnia ustania stosunku najmu.
 - 2) co do obowiązku spłaty zadłużenia z tytułu należności wynikających w umowy najmu oraz natychmiastowego opuszczenia lokalu w przypadku zaistnienia 2-miesięcznych zaległości czynszowych lub w opłatach eksploatacyjnych.
2. Wynajmujący może prowadzić egzekucję na podstawie aktu notarialnego (art. 777 § 1 pkt. 5 kodeksu postępowania cywilnego) w przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z umowy najmu wraz z naliczonymi odsetkami do kwoty 3-miesięcznej wysokości czynszu najmu brutto za najem lokalu.
3. Wynajmujący może wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności w zakresie egzekucji, o której mowa jest w ust. 2 powyżej, w terminie do 2 lat od upływu obowiązywania umowy najmu.

C. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana ponosi wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy najmu.
2. Najemca ponosi wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem umowy najmu dotyczące złożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt. 4 i pkt. 5 kodeksu postępowania cywilnego.

Rozdział 20. WALUTY

Wynajmujący nie dopuszcza w ramach rozliczeń z Najemcą innej waluty niż PLN.

Rozdział 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie przeprowadza się także w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wynajmujący odrzuca ofertę jeśli:
 - 1) została złożona przez Oferenta, który nie spełnia warunków ubiegania się o najem,
 - 2) Oferent w postępowaniu złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 3) oferta zawiera propozycje alternatywne – oferta wariantowa (z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 16 IDO),
 - 4) jej treść nie odpowiada treści IDO, w tym nie zawiera kompletu wymaganych postanowieniami IDO dokumentów i oświadczeń,
 - 5) oferta nie została zabezpieczona wadium,
 - 6) informacje podane przez Oferenta są nieprawdziwe,
 - 7) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania (w tym odwołania przetargu w całości lub w części) bez podania przyczyny, a także w sytuacji gdy:
 - 1) nie została złożona żadna oferta,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja umowy najmu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Unieważnienie postępowania nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony uczestników postępowania (Oferentów).

Rozdział 22. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), Wynajmujący informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych przez Najemcę w ofercie oraz we wszelkich dokumentach przedłożonych (w tym wytworzonych) przez Najemcę w związku z udziałem Najemcy w postępowaniu przetargowym na najem jest **„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 – 117 Wrocław.**
- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Najemcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@nszw.pl oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o najem pn. **„Najem przestrzeni użytkowych w obiekcie szpitala położonego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa nr 2 we Wrocławiu z przeznaczeniem na zorganizowanie i prowadzenie sprzedaży bezobsługowej w formie automatów vendingowych”**

- **znak postępowania: NAJEM/PPN/2/2024** w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i zawarcia umowy najmu z wybranym Oferentem.
- b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu związanym z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami Oferenta w związku z toczącym się postępowaniem lub zawarciem umowy najmu.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania:
- a) w związku z przeprowadzaniem czynności kontrolnych, realizowanych na mocy obowiązujących przepisów prawa,
 - b) w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późniejszymi zmianami),
 - c) w związku ze świadczeniem na rzecz Wynajmującego usług związanych z obsługą urzędów lub systemów informatycznych niezbędnych do obsługi postępowania lub realizacji umowy najmu.
- 5) Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania przechowywane będą przez cały okres trwania umowy najmu.
- 7) Dane osobowe zawarte w umowie najmu będą przetwarzane przez czas do dnia przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy najmu.
- 8) Obowiązek podania danych osobowych dotyczących osób fizycznych w zakresie wynikającym z IDO jest wymogiem określonym przez Wynajmującego w warunkach formalnych złożenia oferty przez Najemcę, związanych z udziałem w postępowaniu o najem, a w razie wyboru oferty – realizacją umowy najmu;
- 9) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
- 10) Wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe zostaną podane w postępowaniu o najem mają prawo do:
- a) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO;
 - b) sprostowania swoich danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną podane w postępowaniu o najem nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych tych osób jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do IDO stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1** – wzór Formularza oferty,
- Załącznik nr 2** – wzór oświadczenia,
- Załącznik nr 3** – wzór umowy najmu,
- Załącznik nr 4** – informacja o Obiekcie,
- Załącznik nr 5** – lokalizacja Przedmiotu najmu w obiekcie szpitala:
 - poglądowe rozmieszczenie lokalizacji w obiekcie szpitala,
 - Lokalizacja 1 – Parter, Szpitalny Oddział Ratunkowy,
 - Lokalizacja 2 – Parter, Hall główny przy poradniach,
 - Lokalizacja 3 – 1. piętro, Hall główny,
 - Lokalizacja 4 – 1. piętro, przy oddziałach dziecięcych,
 - Lokalizacja 5 – 2. piętro,
 - Lokalizacja 6 – 3. piętro,
 - Lokalizacja 7 – Przyziemie.
- Załącznik nr 6** – opis lokalizacji,
- Załącznik nr 7** – wymogi obudowy automatów sprzedających w lokalizacji 2 i 3.
- Załącznik nr 8** – procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych.

ZATWIERDZAM: